

AHOT –prosessi Kasvatustieteiden tiedekunnassa

OPISKELIJAN AHOT -OHJE

1. Opiskelija tulostaa itselleen, tai hakee infopisteestä, AHOT 1A/1B lomakkeen.
2. Opiskelija täyttää lomakkeen 1. sivulla olevat ”Opiskelija täyttää” kohdat (Alkuperäinen suoritus, Laajuus, Arvostelu, Haen osaamisen tunnustamista ja Laajuus) itsenäisesti tai yhdessä opintoneuvojan kanssa. Huomioi myös tarvittavat liitteet ja ota itsellesi kopiot kaikista lomakkeista/liitteistä.
3. Opiskelija käy läpi lomakkeen yhdessä opintoneuvojan kanssa.
4. Kun lomake on opintoneuvojan ”hyväksymä”, opiskelija käy lomakkeen kanssa tarvittavien kurssien vastuuhenkilöiden luona. Kurssien vastuuhenkilöt täyttävät tarvittavat seuraavista kohdista (Opinnoista vastaavan tahon päätös, Arvostelu, Hyväksymisen tueksi vaadittava lisäsuoritus/ osaamisen näyttö, Tarkennus hyväksymisestä ja Hylkäämisperustelut).
5. Opiskelija toimittaa hakemuksen Koulutusohjelman vastuuhenkilölle, joka allekirjoittaa ja tekee lopullisen päätöksen. Tarvittaessa vastuuhenkilö konsultoi kurssien vastuuhenkilöitä.
6. Koulutusohjelman vastuuhenkilö toimittaa allekirjoitetun AHOT 1A -lomakkeen opintoasiainsihteerille, jonka jälkeen opintoasiainsihteerit tallentaa tiedot oodiin. Hylätyistä ja lisäsuoritusta vaativista hyväksiluvuista ilmoitetaan opiskelijalle.
7. Mahdolliset oikaisuvaatimukset on tehtävä 14 päivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista koulutuspäällikölle (Helena Seppälä).

Koulutusohjelmien vastuuhenkilöt lukuvuonna 2014-2015:

Kasvatustieteiden koulutus – Pauli Siljander; Luokanopettajakoulutukset – Minna Säskilahti; Varhaiskasvatuksen koulutus – Aila Tiilikka; Musiikkikasvatuksen koulutus – Juha Ojala; EDGLO – Maria Järvelä; LET – Sanna Järvelä

(Tiedot päivittänyt 8.12.2014 M. Sainio, koska erillisiä AHOT:n hyväksymispäiviä ei enää ole.)